Quartalsrechnung im Deskline Channel Manager erstellen

Allgemeines · https://easybooking.academy/anleitungen/dcm-academy/allgemeines-dcm/quartalsrechnung/

Erstelle eine Quartalsrechnung, indem du Buchungen nach Abreisedatum und Zeitraum filterst. So erhältst du eine Übersicht aller relevanten Buchungen pro Channel für ein bestimmtes Quartal.

Die Auswertung erfolgt je Channel separat. Stornierte Buchungen sowie Deskline Buchungen werden dabei nicht berücksichtigt.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Buchungsübersicht öffnen

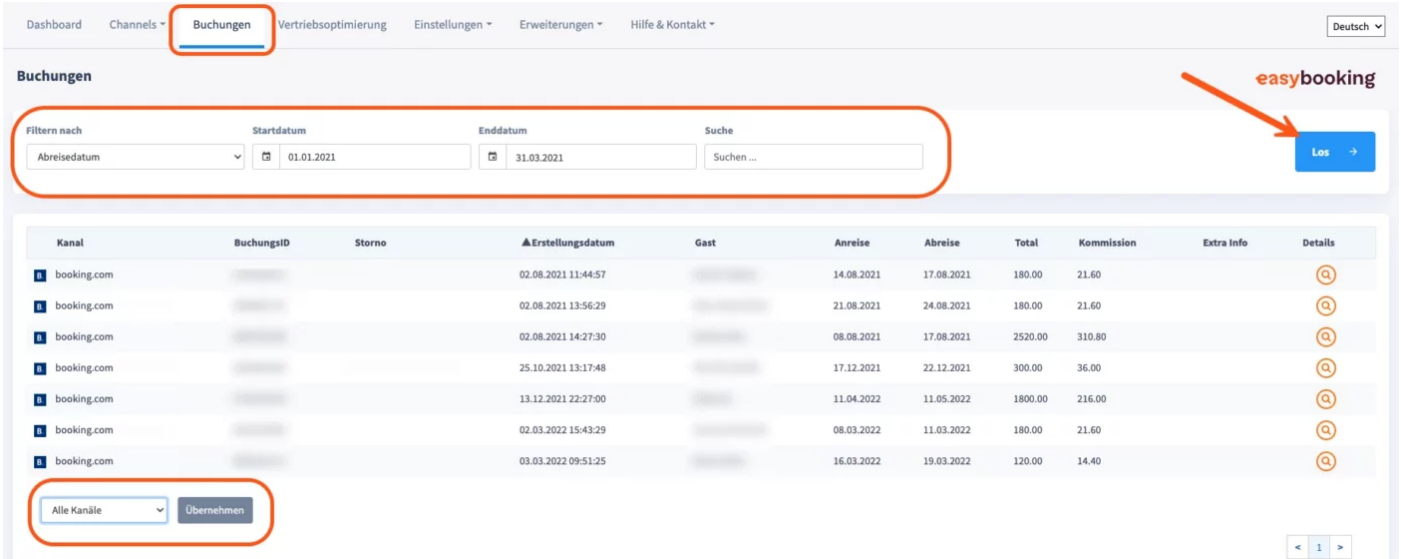
Öffne im Deskline Channel Manager den Reiter **„Buchungen“**.

Schritt 2: Zeitraum filtern

Wähle den Filter **„Abreisedatum“** und stelle den gewünschten Quartalszeitraum ein.

Schritt 3: Channel auswählen

Wähle links unten im Fenster den gewünschten Channel aus, dessen Buchungen du auswerten möchtest.



Schritt 4: Prozess für weitere Channels wiederholen

Wiederhole die Auswahl für alle aktiven Channels, um eine vollständige Quartalsübersicht zu erhalten.

Wichtige Infos und Hinweise

- Deskline Buchungen werden in dieser Auswertung nicht berücksichtigt
- Stornierte Buchungen werden nicht in die Berechnung einbezogen
- Die Auswertung erfolgt immer pro Channel und muss für jeden Channel einzeln durchgeführt werden

FAQs

Deskline Buchungen werden in dieser Auswertung grundsätzlich nicht berücksichtigt. Die Quartalsrechnung bezieht sich nur auf die ausgewählten externen Channels.

Stornierte Buchungen werden automatisch ausgeschlossen, damit die Quartalsrechnung nur tatsächlich durchgeführte Aufenthalte enthält.

Ja, die Auswahl erfolgt pro Channel. Wähle jeden aktiven Channel einzeln aus und wiederhole den Filterprozess, um eine vollständige Übersicht zu erhalten.