Expedia im Deskline Channel Manager einrichten und verwalten

Channels · https://easybooking.academy/anleitungen/dcm-academy/channels/expedia/

In dieser Anleitung erfährst du, wie du den Channel Expedia im Deskline Channel Manager einrichtest und verwaltest. Du verbindest deinen Channel, passt Verfügbarkeiten, Restriktionen und Preise an und verstehst die wichtigsten Funktionen der Oberfläche. So steuerst du deine Expedia-Daten korrekt und effizient.

Voraussetzungen und Hintergrund

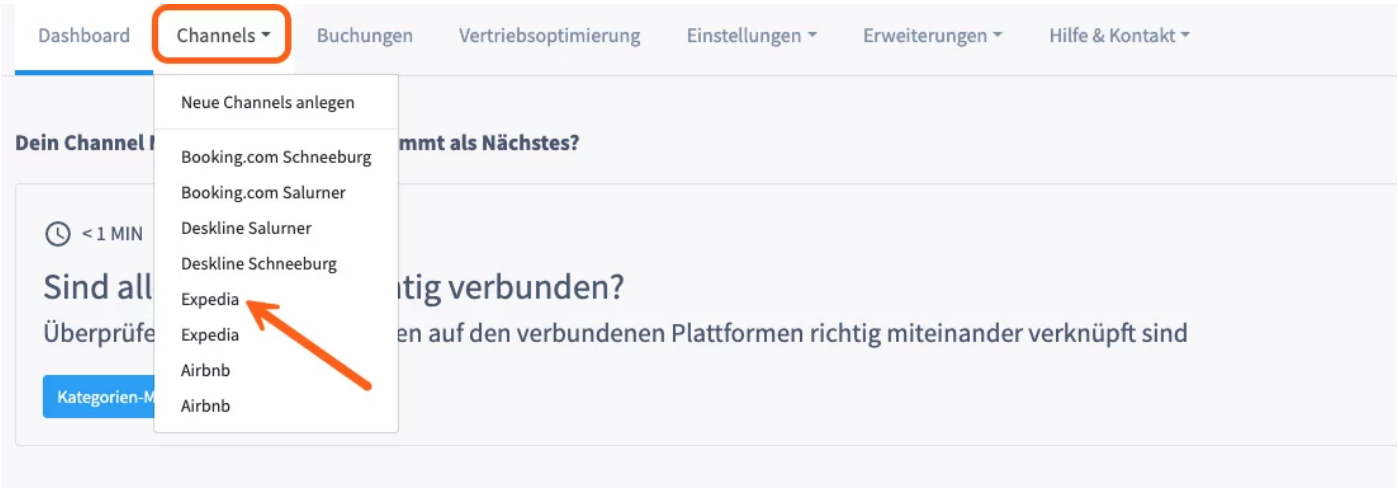
Lege zuerst den Channel an und führe die Einrichtung durch. Anleitungen dazu findest du hier und hier.

Hinterlege easybooking als Provider im Expedia Extranet und verwende deine Hotel-ID aus der Welcome-Mail, vom Market Manager oder aus dem Extranet.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

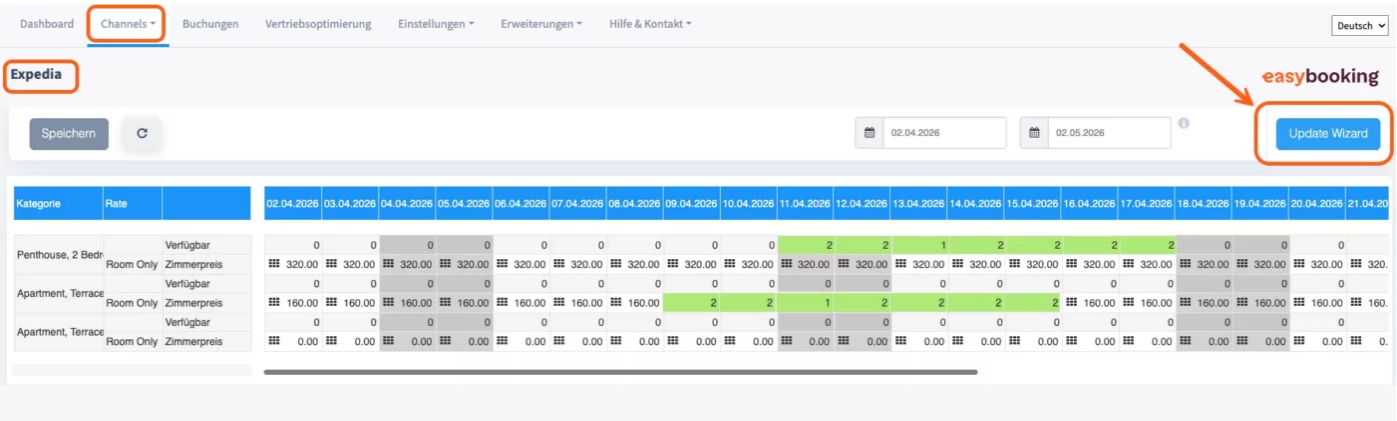
Schritt 1: Expedia-Channel öffnen

Öffne **„Channels“** – **„Expedia“** im Deskline Channel Manager.



Schritt 2: Update Wizard öffnen

Klicke auf den Bearbeiten-Button oben rechts, um den **„Update Wizard“** zu öffnen.



Schritt 3: Basisdaten festlegen

Lege fest, auf welche Bereiche sich deine Änderungen beziehen.

„Periode wählen“

Wähle den Zeitraum, für den die Änderungen gelten sollen.

„Wochentage“

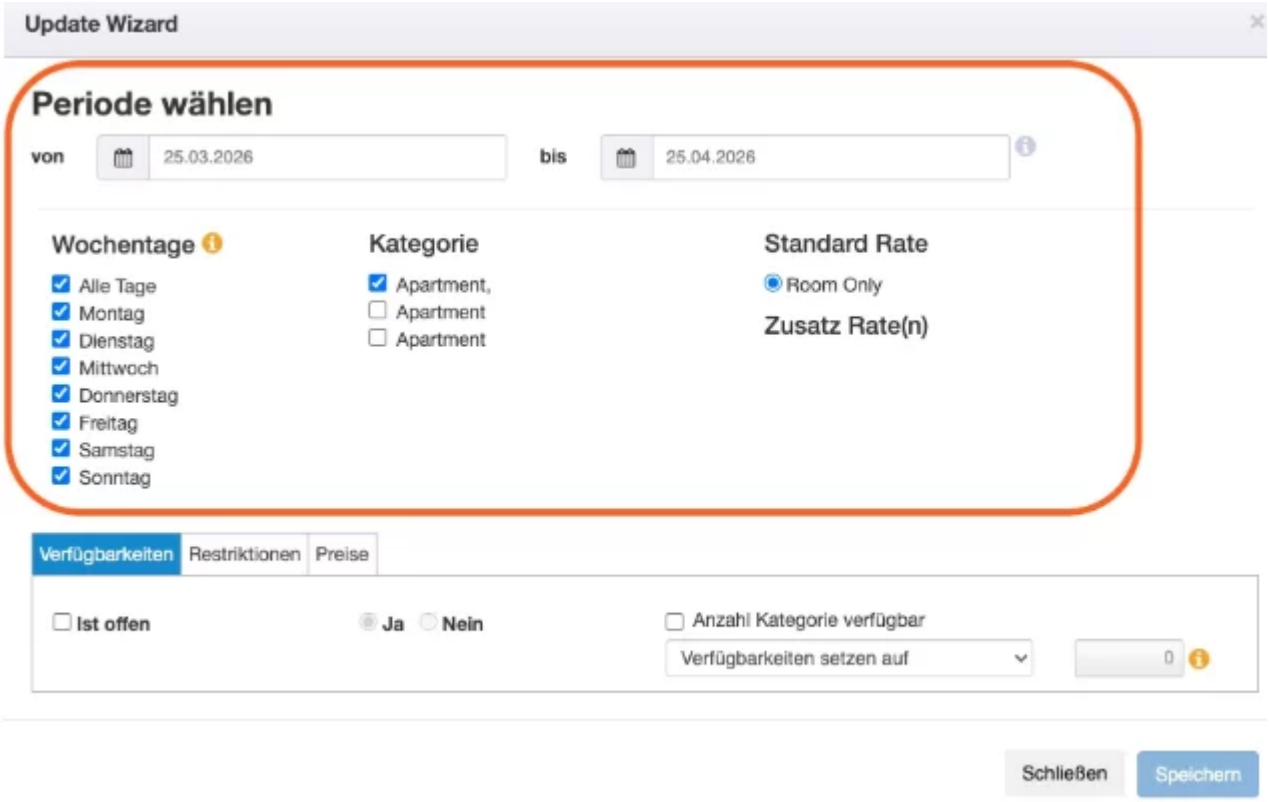
Wähle die Wochentage aus, auf die die Anpassung angewendet wird. Standardmäßig sind alle Wochentage ausgewählt. Stelle sicher, dass für jeden ausgewählten Tag ein Preis hinterlegt ist, damit deine Unterkunft buchbar bleibt.

„Kategorien“

Wähle die Kategorie, die du bearbeiten möchtest.

„Rate“

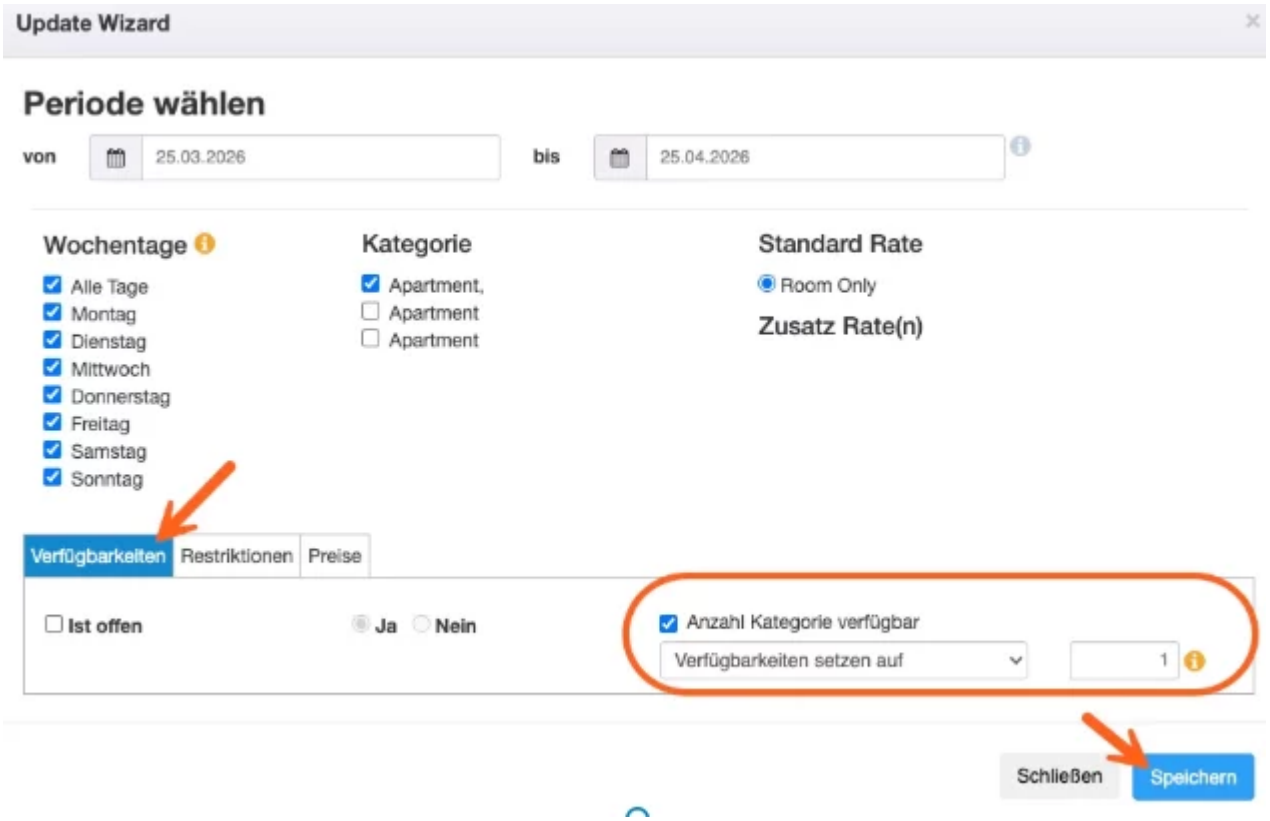
Wähle die Rate, für die die Änderung gelten soll.



Schritt 4: Verfügbarkeiten einstellen

Gib unter **„Anzahl verfügbar“** die maximale Anzahl an Zimmern an.

Setze **„Ist offen“** auf „Ja“, damit die Rate buchbar ist, oder auf „Nein“, um sie zu sperren.



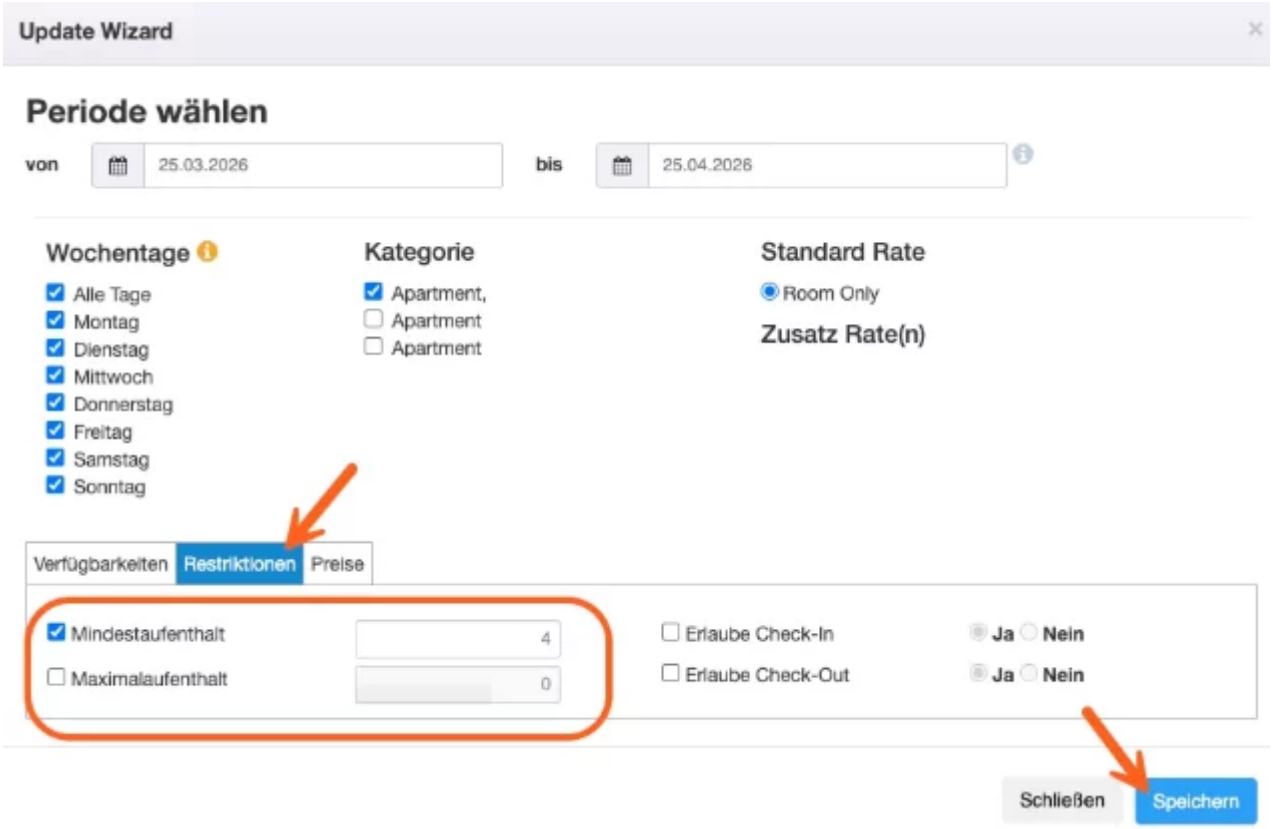
Schritt 5: Restriktionen festlegen

Definiere **„Mind. Aufenthalt“** und **„Max. Aufenthalt“**.

Aktiviere oder deaktiviere **„Erlaube Check-In“** und **„Erlaube Check-Out“** für die gewählten Tage.

ACHTUNG: Setze zuerst alle Tage auf **„Nein“** und aktiviere anschließend nur die gewünschten An- und

Abreisetage mit **„Ja“**.

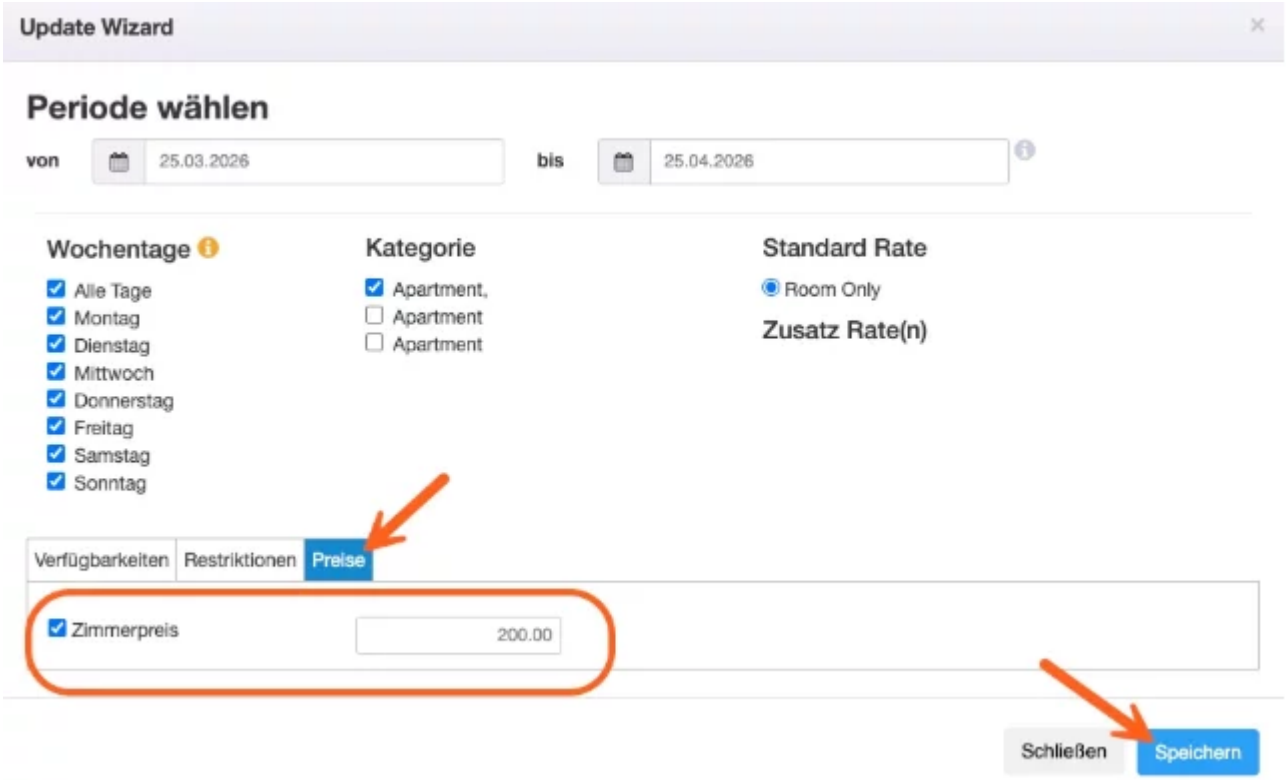


Schritt 6: Preise festlegen

Definiere im Bereich **„Preise“** den Preis für Expedia.

Klicke auf **„Sichern“**, um die Änderungen zu übertragen.

Prüfe im Expedia Extranet, ob Preise pro Person oder pro Einheit definiert sind.



Wichtige Infos und Hinweise

ACHTUNG: Änderungen gelten nur für die ausgewählten Tage. Nicht ausgewählte Tage behalten ihre bestehenden Einstellungen.

Kategorien und Raten stammen aus Expedia und können im Deskline Channel Manager nicht bearbeitet oder umbenannt werden.

Bearbeite nur Daten im Update Wizard, die nicht über den Webclient gesteuert werden.

Expedia – Die Benutzeroberfläche

„Neu laden“: Aktualisiere die Ansicht.

„Datum ändern“: Wähle den gewünschten Zeitraum (maximal 2 Monate).

„Kategorie“: Sieh dir die von Expedia definierten Kategorien an.

„Rate“: Sieh dir Preise nach Rate und Belegung an und überschreibe sie bei Bedarf.

„Datumsleiste“: Prüfe Verfügbarkeiten und Preise pro Tag. Bewege die Maus über ein Feld, um die maximale Zimmeranzahl zu sehen.

„Einstellungen“: Bewege die Maus über das Symbol, um gespeicherte Einstellungen anzuzeigen.

FAQs

Du findest die Hotel-ID in deiner Expedia Welcome-Mail, bei deinem Market Manager oder im Expedia Extranet unter deinen Login-Daten.

Nur ausgewählte Tage werden überschrieben. Alle anderen behalten ihre bestehenden Einstellungen.

Kategorien und Raten werden direkt von Expedia bereitgestellt. Änderungen sind nur im Expedia Extranet möglich.

Setze zuerst alle Tage auf „Nein“ und aktiviere danach nur die gewünschten Tage. So vermeidest du fehlerhafte Restriktionen.