# HRS Group im Deskline Channel Manager einrichten und verwalten

Channels · https://easybooking.academy/anleitungen/dcm-academy/channels/hrs/

Mit der HRS Group Anbindung verwaltest du Preise, Verfügbarkeiten und Restriktionen zentral im Deskline Channel Manager. Du brauchst diese Anleitung, wenn du den Channel aktivierst, einrichtest oder bestehende Einstellungen anpasst. Das Ergebnis: Deine HRS Daten werden vollständig gepflegt und korrekt an HRS übermittelt.

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Schritt 1: HRS Group Channel anlegen

Lege zuerst den HRS Group Channel neu an. Lies **hier**, wie du neue Channels anlegst.

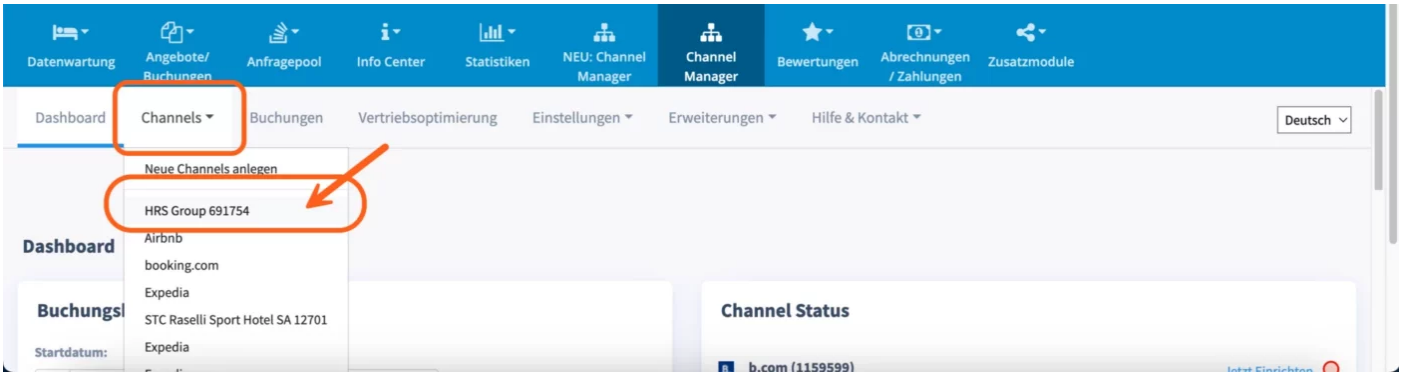
Fordere danach bei HRS den **„HRS HKey“** an. Du brauchst diesen für die Anbindung.

Richte den Channel anschließend vollständig ein. Lies **hier**, wie die Einrichtung funktioniert.

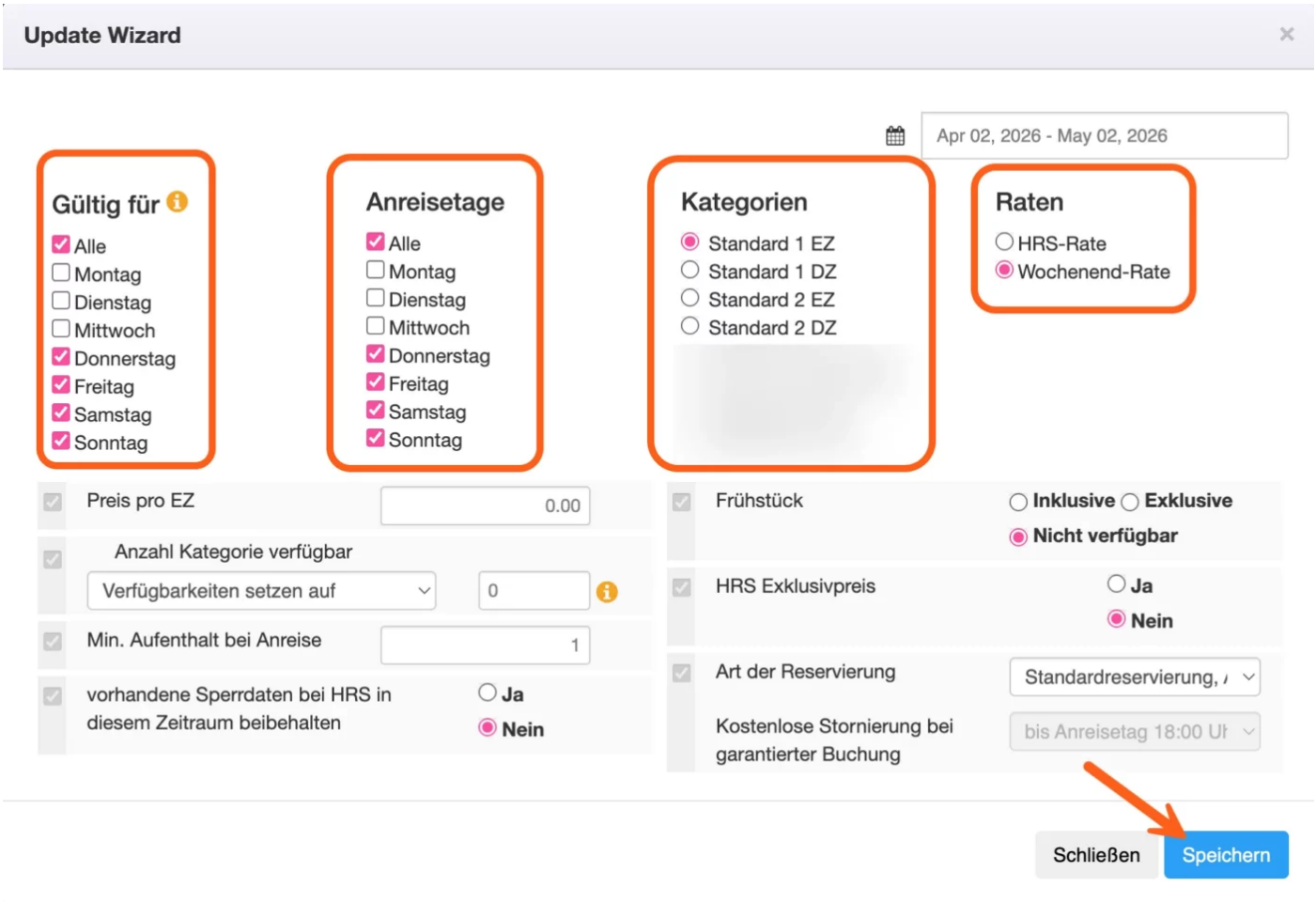
### Schritt 2: HRS Group im Channelmanager öffnen

Öffne im Channelmanager **„Channels“** – **„HRS Group“**.

Klicke rechts oben auf die Bearbeiten-Schaltfläche, um Änderungen vorzunehmen.



## Schritt 3: Grundeinstellungen im Update Wizard festlegen




Wähle die **„Wochentage“**, die du bearbeiten willst.

Wähle die gewünschten **„Anreisetage“** für die ausgewählte Rate.

Wähle die passende **„Kategorie“** aus. Zusätzliche Kategorien außer **„Standard 1 EZ“** und **„Standard 1 DZ“** werden über Zu- und Abschläge definiert.

Wähle die gewünschte **„Rate“** aus. Es ist immer nur eine Rate aktiv.

Trage unter **„Prozentualer Rabatt / Festpreis“** den Abschlag für die ausgewählte Rate ein.

Trage unter **„Zimmerpreis / 1 Person“** den gewünschten Zimmerpreis ein.

Trage unter **„Anzahl verfügbar“** ein, wie viele Zimmer du von dieser Kategorie anbieten willst, sofern du diese Daten nicht über den Webclient wartest.

Trage unter **„Mind. Aufenthalt bei Anreise“** den gewünschten Mindestaufenthalt ein.

Aktiviere **„Vorhandene Sperrdaten in diesem Zeitraum beibehalten“**, wenn bestehende Sperrzeiten mit Verfügbarkeit **„0“** nicht überschrieben werden sollen.

Definiere unter **„Verpflegung/Frühstück“**, welche Verpflegung inklusive oder exklusive sein soll.

Wähle unter **„Art der Reservierung“**, ob es sich um eine Standardreservierung, eine garantierte Buchung oder eine garantierte Buchung mit Kreditkarte handelt.

Definiere unter **„Kostenlose Stornierung bei garantierter Buchung“**, ob und bis wann eine kostenlose Stornierung möglich ist.

Trage unter **„Vorausbuchungsfrist“** ein, wie viele Tage zwischen Buchung und Anreise mindestens liegen müssen.

Definiere unter **„Vorauszahlung bei Buchung“** in Prozent, wie viel Anzahlung du vorab verlangst.

Lege unter **„(Keine) Kostenlose Stornierung möglich“** fest, ob kostenlos storniert werden darf, bis wann das möglich ist und welcher Prozentsatz des Gesamtpreises nach Ablauf der Frist zu zahlen ist.

Fülle im Update Wizard immer alle Felder aus, damit du speichern kannst.

## Schritt 4: Benutzeroberfläche für HRS Group nutzen

Nutze **„Neu laden“**, um die Ansicht zu aktualisieren.

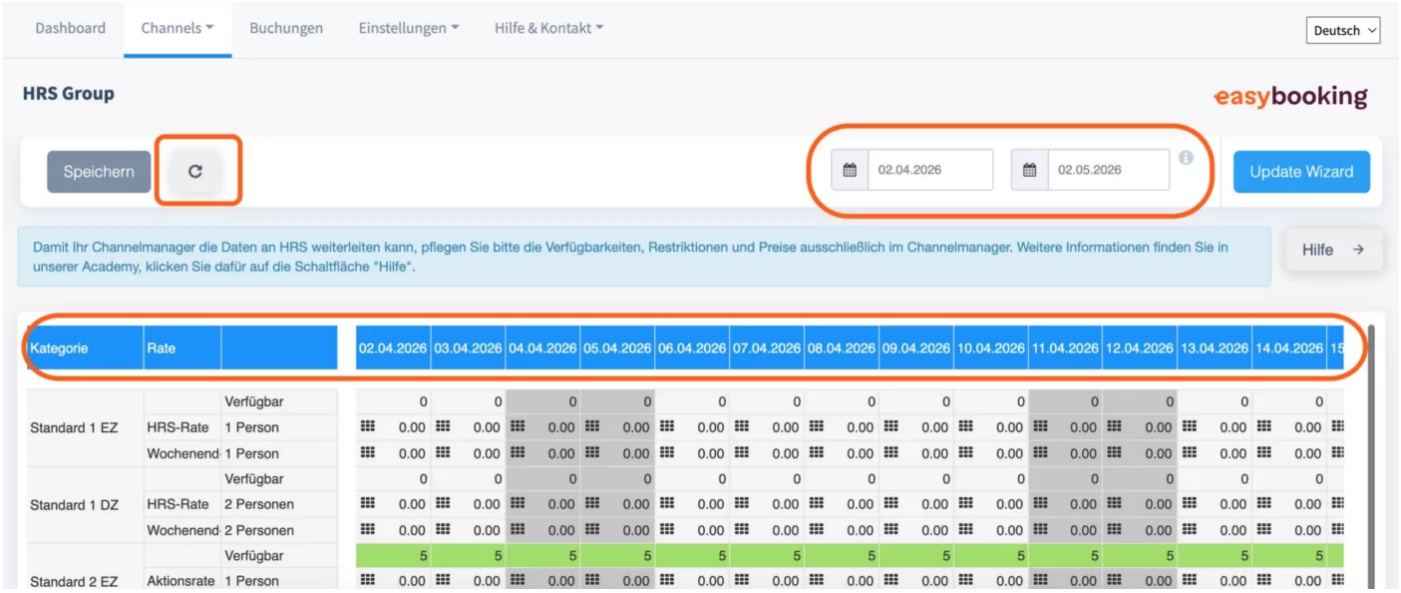
Wähle über die Datumsansicht den Zeitraum aus, den du ansehen willst. Es können maximal 2 Monate gleichzeitig angezeigt werden.

Prüfe unter **„Kategorie“** die von HRS angelegten Kategorien und Zusatzkategorien.

Prüfe unter **„Rate“** die vorhandenen Raten. Pro Kategorie wird eine Zeile pro definierter Rate angezeigt.

Prüfe in der **Datumsleiste** unter jedem Datum die Anzahl der verfügbaren Zimmer und den Tagespreis pro Rate. Bewege den Mauszeiger über ein Feld in der Verfügbarkeitszeile, um die eingestellte maximal verfügbare Anzahl anzuzeigen.

Bewege den Mauszeiger über das Symbol für die Einstellungen, um die gespeicherten Einstellungen für diesen Tag und diese Rate anzuzeigen.




## Wichtige Infos und Hinweise

Je nach Art des Hotels, also **„City Hotel“** oder **„Holiday Hotel“**, werden unterschiedliche Felder für die Wartung von Raten und Verfügbarkeiten angezeigt.

Die Kategorien und Raten stammen direkt von HRS. easybooking kann diese nicht bearbeiten oder umbenennen. Kontaktiere dazu deinen HRS Berater.

Im Update Wizard und in der Benutzeroberfläche aktualisierst du nur jene Daten, die du nicht automatisch mit deinem Webclient wartest.

**Wichtig:** Pflege für HRS Group immer **„Verfügbarkeiten“**, **„Restriktionen“** und **„Preise“** im Channelmanager. Es ist nicht möglich, nur Verfügbarkeiten im Channelmanager und Restriktionen oder Preise im Extranet zu warten. Damit die Daten aus dem Channelmanager an HRS übermittelt werden, müssen alle Informationen vollständig gepflegt sein.

## FAQs

Die Kategorien und Raten werden direkt von HRS vorgegeben. Deshalb kannst du sie in easybooking nicht bearbeiten oder umbenennen. Wende dich für Änderungen direkt an deinen HRS Berater.

Du kannst nur speichern, wenn im Update Wizard alle Felder ausgefüllt sind. Prüfe deshalb alle Eingaben vollständig, bevor du speicherst.

Für HRS Group pflegst du immer Verfügbarkeiten, Restriktionen und Preise gemeinsam. Nur so können die Daten korrekt an HRS übermittelt werden.

Trage die verfügbare Anzahl nur dann manuell ein, wenn du diese Daten nicht automatisch über den Webclient wartest. Prüfe deine Einstellungen bei der Vertriebsoptimierung, bevor du Änderungen machst.